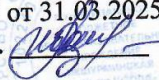


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Икшурминская средняя школа»
Протокол № 5 от 31.03.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

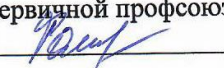
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Икшурминская средняя школа»
Приказ № 45 от 31.03.2025 года
Иванова В.В. 



ПРИНЯТО:

с учетом мнения совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Икшурминская средняя школа»
Протокол № 4 от 31.03.2025 года
Председатель совета родителей
Иксанова В.В. 

ПРИНЯТО:

С учетом мнения первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Икшурминская средняя школа»
Протокол № 1 от 31.03.2025 года
Председатель первичной профсоюзной организации
Фоминых Н.А. 

Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Икшурминская средняя школа»

1. Правила приема на основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Икшурминская средняя школа» и его филиал Алтатскую основную школу.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Икшурминская средняя школа» и его филиал Алтатскую основную школу (далее – Школа) принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч.3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст. 55 Закона), за исключением детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в Школе. Такие дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования (ч.3.1. ст.67 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст. 67 Закона).

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (п. 2.8. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района или городского округа (субъекта России) в течение 10 календарных дней с момента издания размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» (п.6. Порядка).

2. Сроки приема.

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах (п. 16 Порядка).

2.2. Не позднее 5 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п.16 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, а также лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и сестры обучаются в Школе, начинается 1 апреля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня (п. 17 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на территории, за который закреплена Школа, а также всех иных лиц начинается с 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест (п. 17 Порядка).

2.5. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года (п.14 Порядка).

2.6. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. №177.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (п.22 Порядка).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов (п.23 Порядка):

- лично в Школу;
- чрез операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов России, созданными органами государственной власти субъектов России (при наличии).

3.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (п.23 Порядка).

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения (п.24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и (или) поступающего;
- о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права (в заявлении родителя);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указать в заявлении факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий Акт.

3.6. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п.25 Порядка).

3.8. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающей представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на территории, за которой закреплена Школа, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «г» п. 3.8. Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность (п.26 Порядка).

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п. 26 Порядка).

3.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п.26 Порядка).

3.12. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.28 Порядка).

Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

3.13. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо внизу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные органы, включая органы внутренних дел, и организации).

3.14. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает(дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный) указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.15. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 3.13. настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 3.13. настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.16. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 3.13. раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

- лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации ил и сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

- лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копия паспорта;
- в) справку о регистрации по месту жительства.

3.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 3.13., подпунктами «а» - «в» пункта 3.16. настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

3.19. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об

успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, а также Акт о его отказе указать в заявлении факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.5. настоящих Правил (при наличии), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов (п. 29 Порядка).

4.2. Обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих Школа осуществляет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п.30 Порядка).

4.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в школе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (п.17 Порядка);
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях (п. 31 Порядка).

4.4. На каждого принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 32 Порядка).

5. Прием документов в электронной форме.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребенка в школу через портал «Государственные услуги».

В этом случае, родителям (законным представителем) услуги достаточно:

- указать сведения о ребенке;
- выбрать образовательное учреждение;
- заполнить сведения о заявителе;
- прикрепить необходимые документы (копию паспорта родителя; копию свидетельства о рождении ребенка; копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка: форма №8 при постоянной прописке, форма №№ при временной прописке; копии документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление в школу).

Родители (законные представители) имеют право следить за статусом обработки заявления в личном кабинете на портале Государственные услуги, в разделе «Мои заявления».

II. Правила приема на уровень дошкольного образования в группу кратковременного пребывания Икшурминской средней школы и его филиала Алтатской основной школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19» (далее СанПиН).

1.2. Для освоения программ дошкольного образования в Школу принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч. 1 ст. 55 Закона).

В приеме в дошкольную группу кратковременного пребывания может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012; 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В дошкольную группу кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 5 лет до прекращения образовательных отношений.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольную группу кратковременного пребывания если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа, о закреплении учреждения за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, и информация о сроках приема документов подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.6. При наличии свободных мест, школа осуществляет прием детей в течение всего календарного года (п. 7 Порядка).

1.7. Прием детей, впервые поступающих в школу, осуществляется на основании медицинского заключения (п. 11.1. СанПиН).

1.8. Прием в дошкольную группу кратковременного пребывания осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2. Документы, предоставляемые при поступлении в дошкольную группу кратковременного пребывания Икшурминской средней школы и его филиала Алтатской основной школы для освоения программы дошкольного образования.

2.1. Прием детей в дошкольную группу кратковременного пребывания осуществляется на основании личного заявления их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При необходимости может быть предоставлен документ, подтверждающий установление опеки; документ психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в дошкольную группу кратковременного пребывания подается на бумажном носителе. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствие с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2.2. Для приема в дошкольную группу кратковременного пребывания.

2.2.1. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждении свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в личном деле ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольную группу кратковременного пребывания в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Документальное оформление отношений Школы и законных представителей воспитанников.

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы, с образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Для чего копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных документов размещаются на информационном стенде учреждения и его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. Заявление о приеме в дошкольную группу кратковременного пребывания и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, а также Акты об отказе в ознакомлении или фиксации личной подписью факта ознакомления с документами, указанными в п.3.1. (при их наличии), регистрируются директором школы или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу кратковременного пребывания. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу

кратковременного пребывания, перечень представленных при приёме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.5. Директор Школы издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы. На официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, число детей, зачисленных в группу.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу кратковременного пребывания заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Правила приема на программы дополнительного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Икшурминская средняя школа» и его филиал Алтатскую основную школу (Далее Школа) на программы дополнительного образования (Далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. При приеме в Школу на программы дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения реализации прав учащихся, воспитанников на освоение дополнительных программ.

2. Порядок приема.

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется из расчета не более 25 человек в группе.

2.3. Зачисление обучающегося в Школу на программу дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление содержит следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);

2. фамилия, имя, отчество ребенка;

3. дата и место рождения ребенка;

4. адрес места жительства ребенка;

5. контактные телефоны родителей (законных представителей);

6. наименование программы дополнительного образования, на которую зачисляется ребенок.

7. адрес места жительства родителей (законных представителей).

В заявлении указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе данной конкретной Школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона), а также сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляемом родителями (законными представителями) детей.

2.3. При зачислении учащихся на программы спортивной направленности к заявлению прилагается медицинская справка.

2.4. Не позднее двух рабочих дней после 15 сентября текущего календарного года директор школы издает приказ о комплектовании групп дополнительного образования.

2.5. Группы дополнительного образования в которых есть свободные места комплектуются в течение всего учебного года. В этом случае приказ о зачислении на

программы дополнительного образования издаётся в течение двух рабочих дней, со дня подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

3. Документальное оформление отношений Школы и законных представителей воспитанников.

3.1. Факт ознакомления законных представителей ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом школы, дополнительными образовательными программами, с правилами Внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

В случае отказа законных представителей ребенка ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий Акт.

3.2. После приема документов Школа заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка (п. 16 Порядка), примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 13 января 2014г. №8 или к договору об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, примерная форма которого утверждена Приказом Минобрнауки России от 9 января 2013 г. № 1315.

3.3. Заявление о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и предлагающиеся к нему документы хранятся в личном деле обучающегося, воспитанника.

3.4. В случае, если ребенок принимается в Школу только на программу дополнительного образования сего родителями (законными представителями) заключается договор об образовании дополнительным образовательными программам и на такого ребенка заводится личное дело, которое комплектуется документами, представленными при зачислении.

3.5. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.